

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG



Kính gửi Quý nhà trường :

Trước tiên, Công ty TNHH TOYOTA AN THÀNH FUKUSHIMA xin gửi lời chào trân trọng đến Quý nhà trường

Công ty Toyota An Thành Fukushima được thành lập 1994 và được công nhận là trạm sửa chữa, bảo trì của Toyota Nhật Bản. Đến 1996 Toyota An Thành trở thành đại lý chính thức đầu tiên của Toyota Việt Nam tại TP Hồ Chí Minh và là một trong những Đại lý đầu tiên ở phía Nam được Cục Đăng Kiểm Việt Nam chứng nhận đạt tiêu chuẩn xưởng sửa chữa, bảo hành, bảo dưỡng cho các dòng xe Toyota Việt Nam và Ô tô nhập khẩu.

Hiện nay, Công ty chúng tôi đang mở rộng hoạt động kinh Doanh và phát triển thị trường về khu vực Bình Chánh và Long An. Vì vậy Công ty chúng tôi có nhu cầu tuyển dụng nhân sự với các vị trí và yêu cầu công việc cụ thể như sau :

STT	VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG	SL	YÊU CẦU TUYỂN DỤNG
01	NHÂN VIÊN KINH DOANH	10 (Nam/ Nữ)	- Tư vấn và bán hàng cho Khách hàng về các sản phẩm, dịch vụ tại Toyota An Thành bao gồm: xe Toyota, bảo hiểm, tài chính và phụ kiện nhằm đạt mục tiêu doanh số do Công ty đề ra. - Tìm kiếm thị trường khách hàng mới. - Được đào tạo, không cần kinh nghiệm. - Tốt nghiệp các ngành về kinh tế, ô tô, marketing.
02	NHÂN VIÊN KHO PHỤ TÙNG	01 Nam	- Nhận hàng và kiểm tra tình trạng phụ tùng. - Nhập – xuất và theo dõi hàng hóa phụ tùng trong kho; Cấp phát chính xác phụ tùng theo lệnh sửa chữa. - Thực hiện các nghiệp vụ kho theo các tiêu chuẩn và quy định của Công ty. - Gia công sửa chữa vật tư, phụ tùng theo lệnh sản xuất. - Tốt nghiệp Trung cấp ngành nghề liên quan đến ô tô. - Ưu tiên có kinh nghiệm trong ngành Ô tô, cơ khí.
03	NHÂN VIÊN CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG – KHỎI DỊCH VỤ	01 Nữ	- Theo dõi cơ sở dữ liệu khách hàng dịch vụ. - Hỗ trợ liên hệ khách hàng trong chiến dịch triệu hồi xe. - Thực hiện quản lý và duy trì mối quan hệ gắn bó cũng như chăm sóc khách hàng dịch vụ. - Thực hiện các hoạt động marketing để lưu giữ và thu hút khách hàng mới, soạn thảo và báo cáo các thông tin tài liệu cho cấp quản lý. - Theo dõi dữ liệu hẹn của phòng dịch vụ.



04	NHÂN VIÊN THIẾT KẾ - KHỐI DỊCH VỤ	01 Nam	– Thiết kế các banner, standee, brochure, tờ rơi và chương trình marketing theo yêu cầu của quản lý dịch vụ – Xác định nhu cầu của khách hàng, kết hợp bộ phận duy trì khách hàng đề xuất chương trình khuyến mãi và quảng cáo trên các phương tiện truyền thông. – Thiết kế, in ấn theo yêu cầu quản lý dịch vụ – Ưu tiên kinh nghiệm làm việc trong ngành marketing . . .
05	KTV SỬA CHỮA CHUNG	01 Nam	– Sửa chữa chi tiết máy xe ô tô. – Sửa chữa khung, sửa chữa các hệ thống điện, khung gầm ... theo lệnh sản xuất. – Kinh nghiệm tối thiểu 1 năm trong lĩnh vực chuyên môn. – Ưu tiên biết lái xe ô tô và có chứng chỉ T-Tep.

Quyền lợi nhân viên:

- Lương cạnh tranh và thưởng hiệu quả kinh doanh;
- Phụ cấp cơm & xăng;
- Thưởng tháng 13 và tháng 14;
- Nhân viên có cơ hội làm việc và học tập tại Nhật Bản.
- Bảo hiểm 24/24.
- ❖ Và được hưởng các quyền lợi khác như: Các chế độ bảo hiểm xã hội, phép năm, công đoàn, du lịch, khám sức khỏe, .v.v.. và các quyền lợi khác theo quy định luật lao động.
- Công ty có xe đưa rước công nhân viên theo tuyến đường quy định.
- Nhân viên được Công ty hướng dẫn và đào tạo trên công việc.
- Nhân viên kinh doanh chưa có kinh nghiệm được đào tạo theo chính sách học việc, và được hỗ trợ Lương và phụ cấp cơm trưa, xăng xe.

Yêu cầu chung:

- ❖ Tốt nghiệp Đại học hoặc Cao đẳng các ngành QTKD, CN ô tô ... hoặc các ngành liên quan.
- ❖ Nam/ Nữ ngoại hình khá.
- ❖ Giao tiếp tốt, năng động, trung thực và nhiệt tình trong công việc, có tính tổ chức.
- ❖ Tinh thần trách nhiệm và tinh thần phục vụ khách hàng cao.
- ❖ Sử dụng thành thạo vi tính Microsoft Office
- ❖ Anh Văn giao tiếp.
- ❖ Ưu tiên có Giấy phép lái xe ô tô.
- ❖ Ưu tiên trên 1 năm kinh nghiệm trong cùng lĩnh vực chuyên môn.

Yêu cầu hồ sơ gồm:

- ❖ Đơn xin việc
- ❖ Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh)
- ❖ Giấy khám sức khỏe
- ❖ Hộ khẩu, CMND
- ❖ Giấy xác nhận hạnh kiểm
- ❖ Bằng cấp liên quan
- ❖ Bằng lái xe và bảo hiểm xe máy, bằng lái xe ô tô (nếu có).
- ❖ 2 tấm hình thẻ 4 x 6 mới

Lưu ý: Công ty không hoàn trả hồ sơ nếu không đạt yêu cầu, ứng viên vui lòng nộp bản photo.

Nơi tiếp nhận hồ sơ (ghi rõ vị trí dự tuyển):

PHÒNG HÀNH CHÍNH – NHÂN SỰ

CÔNG TY TNHH TOYOTA AN THÀNH FUKUSHIMA (TAF)

Địa chỉ: C4/4B KP3, Bùi Thanh Khiết, TT Tân Túc, Bình Chánh, Tp.HCM

Điện thoại: (84-028) 3636 4040 – Fax: (84-028) 3636 5952.

Website: www.toyota-taf.com.vn;

Hồ sơ nộp trực tiếp theo địa chỉ của công ty hoặc qua email ctanghi@toyota-taf.com.vn

Công ty nhận hồ sơ đến ngày **31/07/2019** hoặc cho đến khi công ty nhận đủ số lượng nhân sự.

Chân thành cảm ơn và trân trọng kính chào.

**CÔNG TY TNHH
TOYOTA AN THÀNH FUKUSHIMA (TAF)
TP. HÀNH CHÍNH NHÂN SỰ**

Chích Đạt Dương
TRƯỞNG PHÒNG HC-NS



